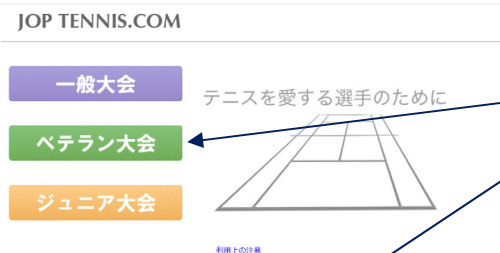


欠場届の提出方法

システムご利用方法

▶ 今まで FAX で行っておりました「欠場届の提出」は、以後、Web 申告となりましたので、以下、手順をご確認の上、本システムにて「欠場届の提出」を行ってください。
 キャンセル届は今まで通り FAX での申告となります。(WEB 申請が難しい場合は当面 FAX も受け付けています) 提出方法は以下となりますので、手順をご確認ください。

① ②



① JOP TENNIS.COM にアクセスします

<http://www.jop-tennis.com/>

② カテゴリー（ベテラン）を選択します

③ ログインします

④ 「あなたのエントリー記録」をクリックします。

表示されない場合は「ホーム」ボタンをおしてください。

※申告される大会をお間違いないようご注意ください

③



【欠場届の提出】

⑤ 欠場される大会をお間違えないよう、ピンク色の線で囲まれた「欠場届を提出する」をクリックします。

送信終了後、再度エントリー & 決済履歴を見ると

「**欠場届提出済**」と表示されます。

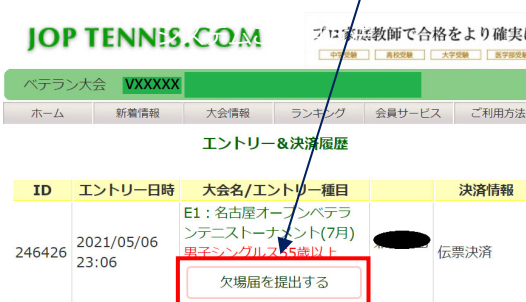
(これを必ずご確認ください)

【欠場届けフォーム】

④



⑤



欠場届け

大会名 テニストーナメント

氏名

所属

登録No.

出場種目

パートナー氏名

予選・本戦 予選 本戦 (予選なしも含む)

ドロー番号

電話番号

欠場理由 (200文字以内)

上記の内容で間違なければ確認をクリックしてください。